

REGLEMENT DE LA CONSULTATION

PROCEDURE AVEC NEGOCIATION N° 25-03C IAP

**DISPOSITIFS MEDICAUX DE PERFUSION et
D'ADMINISTRATION DE CHIMIOOTHERAPIES ET
PRODUITS ACCESSOIRES (Sacs d'emballage et de
transport)**

(Lots n°79 et 80 déclarés infructueux lors de l'Appel d'offres n° 25-03C)

Marchés publics prenant effet à compter de la date de notification

REGLEMENT DE LA CONSULTATION

PROCEDURE AVEC NEGOCIATION N° 25-03C IAP

RECEPTION DES PLIS (Dates à respecter impérativement)

POUR LA PROCEDURE AVEC NEGOCIATION :

Date et heure limites de réception des candidatures :

au plus tard le 11/08/2025 à 16 heures

Date et heure limites de réception des offres pour les candidats invités à présenter une offre :

au plus tard le 5/09/2025 à 16 heures

pour les spécimens de référence :

au plus tard le 5/09/2025 de 9h30 à 16h00

SOMMAIRE

I -	OBJET DE LA CONSULTATION ET PROCEDURE SUIVIE	4
II -	MODALITES DE CONSULTATION ET RETRAIT DU DCE (DOSSIER DE CONSULTATION ENTREPRISES)	5
III -	DELAI ET MODALITES DE REMISE DES CANDIDATURES ET DES OFFRES	6
III.A -	LE DELAI DE DEPOT.....	6
III.B -	LES MODALITES DE DEPOT	6
III.B.1 -	LES MODALITES DE REMISE DES CANDIDATURES ET DES OFFRES	6
III.B.2 -	REGLE DE NOMMAGE DES FICHIERS	8
IV -	LA CONSTITUTION DES DOSSIERS DE CANDIDATURE ET DES DOSSIERS D'OFFRE.....	9
IV.A -	DISPOSITIONS GENERALES	9
IV.B -	LE DOSSIER DE CANDIDATURE	10
IV.C -	LE DOSSIER D'OFFRE	12
	CONTENU DU DOSSIER D'OFFRE	12
V -	LES CONDITIONS RELATIVES AUX OFFRES	13
V.A -	PRECISIONS SUR LA REPOSE ATTENDUE	13
V.B -	LA PROPOSITION FINANCIERE DU CANDIDAT	14
V.C -	LE CADRE LEGISLATIF ET REGLEMENTAIRE	15
V.D -	L'EVALUATION TECHNIQUE DES OFFRES	16
VI -	LA CONCLUSION DU MARCHE	19
VI.A -	LA PROCEDURE D'ATTRIBUTION	19
VI.B -	LES CONDITIONS PREALABLES A LA SIGNATURE D'UN MARCHE	19
VII -	INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES	20
VII.A -	COMPOSITION DU DOSSIER DE LA CONSULTATION	20
VII.B -	DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES	21

ANNEXES : (16 annexes)

REGLEMENT DE LA CONSULTATION

I - OBJET DE LA CONSULTATION ET PROCEDURE SUIVIE

La présente consultation, référencée **25-03C IAP**, fait suite à l'appel d'Offres numéro 25-03C, relatif à **la fourniture de DISPOSITIFS MEDICAUX DE PERFUSION et D'ADMINISTRATION DE CHIMIOETHERAPIES ET PRODUITS ACCESSOIRES : « Perfuseurs – Transfuseurs – Robinets – Prolongateurs – Valves – Rampes et boîtiers – Dispositifs pour prélèvement veineux - Cathéter veineux périphériques – Micro perfuseurs – Aiguilles – Lancettes- Dispositifs de perfusion intra osseuse – Dispositifs de préparation et d'administration de chimiothérapie – Diffuseurs portables – Prises d'air – Suspensions de flacon – Raccords et bouchons de perfusion – Garrots – Filtres – Sac d'emballage et de transport »** destinée à l'ensemble des établissements de l'Assistance Publique - Hôpitaux de Paris ou destinée à l'AGEPS – Service Approvisionnement et Distribution.

Cette consultation porte sur des lots déclarés infructueux lors de l'appel d'offre précité.

Dans le cadre de la présente consultation, il est fait recours à une **procédure avec négociation**, soumise notamment aux dispositions de l'article R. 2124-3 du Code de la Commande Publique (CCP) pour les lots 79 et 80.

N° DE LOT	LOTS	QUANTITES ESTIMEES ANNUELLES
79	Filtre pour préparation 0,22 µm (microbiologique), usage unique - stérile	7000
80	Filtre pour préparation 5 µm (microparticulaire), usage unique - stéril	2000

Les quantités annuelles publiées ne sont données qu'à titre indicatif.

Les marchés publics sont passés sous la forme d'**accords-cadres à bons de commande**, au sens des articles R. 2162-1, R. 2162-2, R. 2162-13 et R. 2162-14 du Code de la Commande Publique (CCP).

- En application de l'article R. 2162-4 du CCP, les accords-cadres comporteront un montant minimum et un montant maximum en valeur. Il est précisé que le pouvoir adjudicateur est engagé sur le montant minimum, le futur titulaire sur son maximum. Les montants minimum et maximum en valeur seront déterminés comme suit:

Pour chaque lot, les quantités prévisionnelles indiquées correspondent à la moyenne des consommations annuelles, lesquelles permettront d'établir le montant minimum et maximum du lot dans une **fourchette de 75 % à 375 % du montant estimé**.

Les accords-cadres à bons de commande issus de cette consultation **seront à effet à compter de la date de notification jusqu'au 30 avril 2029 avec prolongation possible jusqu'au 30 juin 2029** sur décision notifiée au fournisseur deux mois avant la fin du marché public, soit le 28 février 2029.

II - MODALITES DE CONSULTATION ET RETRAIT DU DCE (DOSSIER DE CONSULTATION ENTREPRISES)

Dès la parution aux journaux officiels de l'avis d'appel public à la concurrence, le DCE peut être téléchargé à l'adresse Internet suivante : <https://www.marches-publics.gouv.fr/>

Après réception des dossiers de candidatures, les candidats admis à présenter une offre, peuvent déposer leur offre électronique à la même adresse internet.

Afin d'accéder à cette application, le candidat peut, au préalable, s'inscrire sur le site. Pour cela, après avoir cliqué sur le bouton d'accès à la création d'un nouveau compte, il renseigne les différents champs proposés puis valide son inscription.

Ensuite, le candidat reçoit un mail de confirmation dans lequel un « identifiant » et un « mot de passe » temporaire lui sont attribués. Lors de sa première connexion, le candidat doit personnaliser son mot de passe.

L'identification des opérateurs économiques pour accéder aux documents de la consultation n'est pas obligatoire. **Cependant, l'attention des candidats est appelée sur le fait que l'identification permet d'être tenu informé automatiquement des modifications et des précisions éventuellement apportées au DCE. Dans le cas contraire, il appartiendra aux candidats de récupérer par leurs propres moyens les informations communiquées.**

Pour tout renseignement relatif au site de dématérialisation, le candidat peut accéder au guide d'utilisation du site, en téléchargeant la documentation gratuite sur <https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=entreprise.EntrepriseGuide>.

Afin de télécharger le DCE, le candidat doit impérativement vérifier sa configuration et installer les éléments indispensables afin d'accéder à l'espace de téléchargement, il doit notamment disposer d'un Applet JAVA dont la version à jour de la JRE « Java Runtime Environment » est téléchargeable en ligne à l'adresse suivante : [https://www.marches-](https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=commun.PrerequisTechniques&calledFrom=entreprise#rubrique_2)

[publics.gouv.fr/?page=commun.PrerequisTechniques&calledFrom=entreprise#rubrique_2](https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=commun.PrerequisTechniques&calledFrom=entreprise#rubrique_2)

Cette adresse liste également les pré-requis et permet au candidat de tester sa configuration et de s'entraîner sur une consultation test. Il peut aussi, pour tout problème de connexion ou de téléchargement contacter le service clients achatpublic.com au 01 76 64 74 07 ou par email : place.support@atexo.com

Pendant la phase "offre", et si sa candidature est retenue, le candidat recevra un courrier électronique l'invitant à télécharger le DCE puis à déposer une offre sur la plateforme. Dans ce mail, lui sera attribué un identifiant et un code/mot de passe et il trouvera également un lien lui permettant d'accéder directement à la consultation. Une fois sur la plateforme, le candidat renseigne l'identifiant et le code puis valide. Il accède alors à l'espace de téléchargement du DCE, choisit un répertoire de destination puis télécharge.

Pour garantir au mieux le bon déroulement de la consultation dématérialisée le candidat doit tenir compte des indications suivantes :

- Lors du téléchargement du DCE, le candidat doit s'identifier grâce à ses identifiant et mot de passe afin de bénéficier de toutes les informations complémentaires diffusées lors du déroulement de la consultation.
- Afin de décompresser et pouvoir lire les documents mis en ligne par l'AP-HP, les sociétés doivent notamment disposer des logiciels permettant de lire les formats suivants : **ZIP, RTF, DOC, XLS, PDF, DWG, DXF.**

S'il rencontre des difficultés pour télécharger les documents, le candidat peut demander une transmission du DCE « papier » par voie postale en s'adressant **par fax** au secteur concerné (voir le numéro indiqué au paragraphe VII.B du présent règlement de la consultation).

La possession d'un certificat électronique de signature n'est pas requise au stade du retrait du DCE ou via le site.

III - DELAI ET MODALITES DE REMISE DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

III.A - LE DELAI DE DEPOT

Les candidats sont invités à présenter, dans un premier temps une candidature et dans un second temps une offre dont les contenus sont précisés dans le présent Règlement de la consultation

Le candidat est dispensé, sauf modification de sa situation, de présenter les pièces du dossier de candidature, à condition qu'il ait déjà présenté un dossier lors de l'Appel d'Offres initial. Il atteste de cette obligation en joignant l'attestation annexée au dossier de consultation, dans le pli prévu pour la candidature.

- Dans un premier temps, les sociétés présentent un dossier de candidature contenant les éléments demandés dans l'avis d'Appel Public à la Concurrence publié au Bulletin Officiel des Annonces de Marchés Publics et au Journal Officiel de l'Union Européenne et rappelés dans le présent règlement de la consultation.

La date et l'heure limites de réception des candidatures, et le cas échéant de leur copie de sauvegarde, sont les suivantes :

au plus tard le 11/08/2025 à 16 heures

- Dans un second temps, les candidats retenus sont invités par courrier à présenter une offre, et le cas échéant leur copie de sauvegarde, dont le contenu est précisé dans le présent Règlement de la consultation.

La date et l'heure limites de réception des offres sont les suivantes :

au plus tard le 5/09/2025 à 16 heures

NB : - les horaires d'ouverture sont, du lundi au vendredi, de 09 heures à 16 heures

III.B - LES MODALITES DE DEPOT

Depuis le 1^{er} octobre 2018, pour répondre à une consultation, le candidat ne peut plus répondre au format papier, seules les réponses électroniques sont autorisées. Le profil d'acheteur de l'AP-HP est la plateforme PLACE <https://www.marches-publics.gouv.fr/>.

III.B.1 - Les modalités de remise des candidatures et des offres

Les modalités de dématérialisation des procédures de passation des marchés publics formalisés sont régies, notamment, par les articles R. 2132-1 à R. 2132-14 du CCP, l'arrêté du 22 mars 2019 relatif à la

signature électronique des contrats de la commande publique et l'arrêté du 27 juillet 2018 fixant les modalités de mise à disposition des documents de la consultation et de la copie de sauvegarde.

Le candidat dépose les documents de candidature et d'offre sur la plateforme PLACE. **L'acte d'engagement est signé électroniquement par une personne ayant le pouvoir d'engager la société. Si le candidat signe électroniquement l'acte d'engagement indépendamment du dépôt sur la plateforme, avec le certificat de la personne habilitée à engager la société, la signature doit être lisible et vérifiable par l'AGEPS sans qu'il soit nécessaire d'installer un programme ou un logiciel particulier.**

LA PLATEFORME OBLIGE A REpondre LOT PAR LOT, LE CANDIDAT EST NEANMOINS AUTORISE A DEPOSER L'ENSEMBLE DE SES DOCUMENTS SUR UN SEUL LOT MEME S'IL PRESENTE UNE OFFRE SUR PLUSIEURS LOTS. DANS CE CAS, LES CANDIDATS SONT PRIES DE STRUCTURER CORRECTEMENT L'ARBORESCENCE DE LEUR DOSSIER EN CREANT NOTAMMENT UN SOUS-DOSSIER PAR LOT POUR LES FICHES TECHNIQUES

- Dans l'enveloppe électronique, **les fichiers contenant les documents demandés ne peuvent être transmis autrement que sous l'un des formats suivants: ZIP, RTF, DOC, XLS, PDF, DWG, DXF.** Les documents doivent être présentés selon des formats utilisés dans les documents du DCE tels que décrits au paragraphe IV-C.2.

Attention : signer un dossier électronique qui contient plusieurs documents électroniques est insuffisant. En effet, tout comme sur support papier, c'est la signature de chaque document qui sera examinée par le pouvoir adjudicateur et non celle de l'enveloppe qui les contient. En conséquence, si le candidat choisit de déposer ses documents de candidature et d'offre sur la plateforme sous la forme d'un dossier compressé contenant l'ensemble des fichiers, les documents de candidature et l'acte d'engagement devront avoir été, au préalable et indépendamment du dépôt sur la plateforme, signés individuellement. tout acte d'engagement non signé électroniquement entraînera le rejet de l'offre du candidat.

La personne habilitée à engager le soumissionnaire doit **être inscrite sur le site et titulaire d'un certificat électronique valide** afin de signer sa réponse.

Pour procéder à la signature électronique de ses documents, le soumissionnaire doit disposer d'un navigateur web compatible à Internet Explorer® 5.5 ou Netscape Navigator® 7.2 ou Mozilla 1.7.3.

Le certificat électronique valide doit être conforme aux exigences de la Directive Européenne n°1999/93/CE, des articles 1316-1 et 1316-4 du Code Civil et de l'arrêté du 22 mars 2019, relatif à la signature électronique des contrats de la commande publique.

Les listes de catégories de certificats dites listes de confiance, sont mises à disposition des candidats par voie électronique :

- Par le Ministre chargé de la réforme de l'Etat (<http://www.references.modernisation.gouv.fr>),
- Par la Commission européenne
(http://ec.europa.eu/information_society/policy/esignature/eu_legislation/trusted_lists/index_en.htm)

Dans le cas où le candidat n'utilise pas l'outil de signature proposé par la plate-forme PLACE, il doit fournir à l'appui de son offre :

- un outil de vérification de la validité de la signature (ou un lien vers cet outil en accès libre)
- une notice d'utilisation de cet outil de vérification

- les documents permettant d'évaluer la conformité du certificat

La signature est au format XAdES, CAdES ou PAdES.

La durée du téléchargement est fonction du débit de l'accès Internet du soumissionnaire et de la taille des documents à transmettre.

Les échanges sont sécurisés grâce à l'utilisation du protocole https.

AVERTISSEMENT :

Cependant pour le dépôt des documents de candidature (uniquement), conformément au terme de l'article R. 2144-2 du CCP, le Pouvoir Adjudicateur dispose de la faculté de demander au soumissionnaire d'adresser à nouveau ou de compléter sa candidature, dans les délais impartis.

Le candidat peut (ce n'est pas une obligation) faire parvenir au Pouvoir Adjudicateur, une copie de sauvegarde dûment signée au format papier ou sur support physique électronique (ex : clé USB).

Cette copie de sauvegarde doit être placée dans un pli scellé comportant la mention lisible « copie de sauvegarde, Procédure concurrentielle avec négociation. Elle est adressée ou déposée dans des délais identiques à ceux décrits dans les paragraphes III.A, à l'adresse suivante :

Ce pli scellé contient les copies des documents de candidature et d'offre signées en original. Cette copie de sauvegarde ne peut être ouverte que dans les cas prévus à l'article 2 de l'arrêté du 27 juillet 2018. A l'issue de la procédure dématérialisée, toute copie de sauvegarde non ouverte sera détruite.

III.B.2 – Règle de nommage des fichiers

Afin de faciliter le traitement des offres électroniques dans les meilleures conditions, il est demandé aux candidats de se conformer, si possible, au nommage des fichiers de la façon suivante :

- le nom de la société : il peut être entier, ou bien être raccourci









Suivi de :

- la désignation de la pièce qui devra être la plus claire et la plus simple possible

Le nom des fichiers des pièces "importantes" sera précédé du _ (tiret du 8), ceci permettant de les faire figurer en début d'arborescence (Cf exemple), ces pièces sont :

- l'Acte d'engagement
- le tableau d'offre de prix
- le pouvoir
- le DUME
- le DC1
- le DC2
- le Kbis
- le RIB, s'il est produit dès la phase de candidature

Exemple :

 _Martin_AE
 _Martin_DC1
 _Martin_DC2
 _Martin_NOTI2.doc
 _Martin_Pouvoir.pdf
 _Martin_k bis
 _Martin_rib
 _Martin_Tableau offre de prix

 Martin_CRDD
 Martin_Cadre reponses technique
 Martin_Certif_approb_iso_9001
 Martin_certificat d'analyse
 Martin_facture_vierge
 Martin_ISO_Certificate
 Martin_marquage CE
 Martin_Qualite de service

IV - LA CONSTITUTION DES DOSSIERS DE CANDIDATURE ET DES DOSSIERS D'OFFRE

IV.A - DISPOSITIONS GENERALES

➤ Les conditions de langue :

La langue devant être utilisée pour présenter les candidatures et les offres est le français¹.

Conformément à l'article R. 2143-16 du CCP, les pièces accompagnant le dossier de candidature rédigées en langue étrangère seront acceptées si elles sont accompagnées d'une traduction en langue française.

➤ Les conditions liées au groupement d'opérateurs économiques :

Le groupement d'opérateurs économiques est autorisé.

Dans le cadre du groupement d'opérateurs économiques :

- Sur le formulaire DC1, doit être précisé si le groupement est solidaire ou conjoint et expressément désigné son mandataire.
- Chaque membre du groupement doit fournir les documents demandés au titre de la candidature.

➤ Les conditions liées à l'exécution du marché ou accord-cadre par un mandataire :

Les opérateurs économiques sont autorisés à confier à un ou plusieurs autres opérateurs économiques dits mandataires, l'exécution du marché public (gestion des commandes et/ou des livraisons et gestion de la facturation pour le compte du mandat), à condition de produire une convention de mandat, conclue, le cas échéant, avec chacun des mandataires et précisant leurs engagements vis-à-vis du mandant ou d'en attester sur l'honneur l'existence.

L'AP-HP invite les opérateurs à privilégier cette forme d'exécution du marché public plutôt que celle des groupements moins adaptée aux marchés ou accords-cadres de produits de santé.

AVERTISSEMENT :

Conformément à l'article R. 2142-4 du CCP, une personne ne peut représenter plus d'un candidat pour un même accord-cadre ou marché public.

¹ Conformément à la loi n°94-665 du 04 août 1994 relative à l'emploi de la langue française et à la circulaire d'application du 19 mars 1996 publiée au JO du 20 mars 1996.

IV.B - LE DOSSIER DE CANDIDATURE

➤ Le dossier de candidature

Conformément aux dispositions des articles R. 2143-13 et R. 2143-14 du CCP, les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents et renseignements que le pouvoir adjudicateur peut obtenir directement par le biais d'un système électronique de mise à disposition d'informations administré par un organisme officiel ou d'un espace de stockage numérique, à condition que figurent dans le pli du candidat toutes les informations nécessaires à la consultation de ce système ou de cet espace et que l'accès à ceux-ci soit gratuit.

Par ailleurs, le candidat n'est pas tenu de fournir les documents et renseignements qui ont déjà été transmis dans le cadre d'une précédente consultation et qui demeurent valables. Il devra en revanche fournir l'annexe au DCE (Attestation du Candidat) dûment remplie et signée par la personne habilitée à engager la société et refournir les documents non valides à la date limite de réception des offres de la présente consultation

A défaut, le candidat doit communiquer les pièces suivantes :

Documents requis au titre de l'article R. 2143-3 du CCP :

➤ Les documents suivants :

- ☐ **Le formulaire type DC1, dûment rempli. Le cas échéant, il sera fourni un DC1 pour chaque membre du groupement.**
- ☐ **Le formulaire type DC2** dûment rempli auquel seront joints un ou des documents relatifs aux moyens et références du candidat ainsi qu'un ou des documents relatifs aux attestations et certification de la capacité professionnelle**. En cas de groupement d'opérateurs économiques, chaque membre produira ces documents. Le candidat fournit un seul DC2 pour l'ensemble des lots.**

***Par attestations et certification de la capacité professionnelle, il faut comprendre, soit des certificats de qualifications professionnelles (identifications ou certificats délivrés par des organismes professionnels) soit des certificats de qualité (certificat attribué par un organisme certificateur ou attestant de l'existence d'un manuel de qualité et de procédures, Norme de la série NF-EN-ISO 9001, 9002, 9003 ou équivalent).*

LE CANDIDAT PEUT, EN LIEU ET PLACE DES DOCUMENTS DC1 et DC2, PRESENTER SA CANDIDATURE SOUS LA FORME DU DOCUMENT UNIQUE DE MARCHE EUROPEEN (DUME) OBLIGATOIREMENT REDIGE EN FRANCAIS.

La possibilité pour l'AP-HP de demander aux candidats de produire ou de compléter les pièces mentionnées, au sens de l'article des articles R. 2144-1 à R. 2144-7 du CCP, encadre les dispositions ci-dessus.

Après sélection des offres, le candidat dont l'offre a été classée première est tenu de produire les documents de preuve suivants :

Pour le candidat établi en France :

- La copie du ou des jugements prononcés, s'il est en redressement judiciaire

- Les documents relatifs au pouvoir de la personne habilitée à engager la société
- Une attestation de versement de cotisations et de fourniture de déclarations sociales datant de moins d'un an et émanant de l'organisme de protection sociale chargé du recouvrement des cotisations et des contributions sociales. Les candidats peuvent obtenir cette attestation directement sur le site de www.urssaf.fr en adhérant au service "mon urssaf en ligne".
- Une attestation fiscale n° 3666, datant de moins d'un an, prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales émanant de l'administration fiscale. Les candidats peuvent obtenir cette attestation directement sur le site www.impots.gouv.fr à partir du service "consulter mon compte fiscal" de leur espace abonné.
- Le cas échéant, le candidat produira également une (des) convention(s) de mandat ou une attestation sur l'honneur de l'existence d'une (de) convention(s) de mandat accompagnée du RIB du mandataire

Pour le candidat établi ou domicilié à l'étranger :

- **La copie du ou des jugements prononcés, s'il est en redressement judiciaire ou, à défaut un document équivalent.**
 - ☐ **Un document qui mentionne (article D 8222-7-1°-a du code du travail) :**
 - en cas d'assujettissement à la TVA, son numéro individuel d'identification à la TVA en France, attribué par la direction des finances publiques en application de l'article 286 ter du code général des impôts.

OU

 - pour le candidat individuel ou le membre du groupement qui n'est pas tenu d'avoir un numéro individuel d'identification à la TVA en France : un document mentionnant son identité et son adresse ou, le cas échéant, les coordonnées de son représentant fiscal ponctuel en France.
 - ☐ **Un document attestant la régularité de sa situation sociale au regard (article D 8222-7-1°-b du code du travail) :**
 - du règlement CE n° 1408/71 du 14 juin 1971 ou d'une convention internationale de sécurité sociale.

OU

 - une attestation de fourniture de déclarations sociales émanant de l'organisme français de protection sociale chargé du recouvrement des cotisations sociales.
- ☐ **Un certificat établi par les administrations et organismes du pays d'origine compétents prouvant que les obligations fiscales et sociales ont été satisfaites.**

Lorsqu'un certificat n'est pas délivré par le pays concerné, il peut être remplacé par une déclaration sous serment, ou dans les Etats où un tel serment n'existe pas, par une déclaration solennelle faite par le candidat individuel ou le membre du groupement devant l'autorité judiciaire ou administrative compétente, un notaire ou un organisme professionnel qualifié du pays.
- ☐ **Dans le cas où son immatriculation à un registre professionnel dans le pays d'établissement ou de domiciliation est obligatoire, l'un des documents suivants (article D 8222-7-2° du code du travail) :**

- **Un document émanant des autorités tenant le registre professionnel ou un document équivalent certifiant cette inscription.**
- OU**
- **Un devis, un document publicitaire ou une correspondance professionnelle, à condition qu'y soit mentionnés le nom ou la dénomination sociale, l'adresse complète et la nature de l'inscription au registre professionnel.**
- **Pour les entreprises en cours de création, un document émanant de l'autorité habilitée à recevoir l'inscription au registre professionnel et attestant de la demande d'immatriculation audit registre.**

Le candidat possédera de préférence, un compte bancaire français et un stock avancé sur le territoire français, dont il devra indiquer l'importance pour les produits objet de la soumission, et la localisation.

AVERTISSEMENT :

En cas d'inexactitude des renseignements demandés sur le fondement de l'article R. 2143-3 du CCP, le Pouvoir Adjudicateur procédera aux frais et risques du déclarant à la résiliation du marché public dans les conditions prévues à l'article 32 du CCAG/FCS. Les excédents de dépenses résultant de la passation d'un autre marché public, après résiliation, sont prélevés sur les sommes qui peuvent être dues à l'entrepreneur, sans préjudice des droits à exercer contre lui en cas d'insuffisance. Les diminutions éventuelles de dépenses restent acquises à la personne publique.

IV.C - LE DOSSIER D'OFFRE

Conformément à l'article R. 2151-6 du CCP, le soumissionnaire transmet son offre en une seule fois. Si plusieurs offres sont successivement transmises par un même soumissionnaire, seule est ouverte la dernière offre reçue par l'acheteur dans le délai fixé pour la remise des offres.

Contenu du dossier d'offre

Les documents minimum requis sont les suivants :

- **La page 2 de l'Acte d'Engagement (paragraphe III), dûment rempli et signé électroniquement au format PDF ou Word 2010 ou compatible.**
- **L'offre de prix** dûment remplie selon les indications données au paragraphe V.B du présent Règlement. Le fichier d'offre de prix doit être présenté au format excel 2010 ou compatible.

Le candidat, s'il a déjà présenté un dossier d'offre complet lors de l'Appel d'Offres initial et dans la mesure où les conditions techniques de son offre sont inchangées, est dispensé de communiquer les autres éléments du dossier d'offre. Il atteste de cette obligation en joignant l'attestation annexée au dossier de consultation, dans son dossier d'offre minimum (dans le répertoire « Offre de prix »).

A défaut, les autres documents requis sont les suivants :

- **Les attestations de conformité** liées au cadre législatif et réglementaire précisées au paragraphe V.C du présent Règlement. *Standard**
- **Le Cadre de réponses techniques (Fiche Europharmat)** dûment rempli selon les indications données au paragraphe V.D du présent Règlement. *Word compatible ou*

Il est demandé au candidat d'utiliser ces modèles pour formaliser sa réponse et ne pas les enregistrer au format PDF.

- **Le Cadre de réponses Développement Durable** dûment rempli selon les indications données au paragraphe V.D du présent Règlement. *Excel compatible ou*

POUR FACILITER LE TRAITEMENT DES INFORMATIONS, IL EST DEMANDE DE PLACER LE CADRE DE REPONSES DEVELOPPEMENT DURABLE ET LES DOCUMENTS DE PREUVE DANS UN DOSSIER SPECIFIQUE NOMME "AO-25-03C_CRDD_NOM DU CANDIDAT".

*Standard**

Il est demandé au candidat d'utiliser les modèles pour formaliser sa réponse et de ne pas les enregistrer au format PDF.

- **L'annexe relative aux coordonnées des correspondants et interlocuteurs de l'entreprise** dans laquelle figurera **obligatoirement** une **adresse mail générique "service marchés"** ou, à défaut, au **moins trois adresses mail** nominatives de correspondants du service des marchés. **C'est à cette ou à ces adresses que sera transmise électroniquement l'éventuelle notification du ou des marchés ou accords-cadres.**

Autres documents à joindre dans l'enveloppe électronique :

- **Un Relevé d'Identité Bancaire** du compte sur lequel seront effectués les paiements et qui figurera à l'Acte d'Engagement. (Dans le cas où le recouvrement des créances est confié à une société d'affacturage, le candidat doit indiquer à l'AE son propre RIB et joindre aux factures celui de la société d'affacturage).
- **Un spécimen de facture vierge**
- **Une attestation d'assurance responsabilité civile en cours de validité**
- SONT CONSIDERES COMME STANDARDS LES FORMATS SUIVANTS: ZIP, RTF, DOC, XLS, PDF, DWG, DXF

Enfin, sont demandés au titre de l'offre, dans les conditions de présentation précisées au paragraphe V.D du présent Règlement :

- Des spécimens de référence et des échantillons.
- le Cadre de réponses techniques (Fiche Europharmat) et Les éléments du Dossier technique, comme demandé au paragraphe V.D du présent Règlement

V - LES CONDITIONS RELATIVES AUX OFFRES

V.A - PRECISIONS SUR LA REPONSE ATTENDUE

Chaque candidat peut soumissionner pour un ou pour les deux lots, à raison d'une offre par lot.

Les offres doivent répondre au descriptif technique tel qu'il est présenté dans le Cahier des Clauses techniques particulières (C.C.T.P.).

➤ Délai de validité de l'offre :

Le délai minimum de validité des offres est de **10 mois** à compter de la date limite de réception de la première offre proposée pour la présente procédure.

➤ Les variantes : (articles R. 2151-8 à R. 2151-11 du CCP)

Les variantes **ne sont pas autorisées.**

➤ **Les Prestations supplémentaires éventuelles (PSE) :**

Sans objet

➤ **Les critères d'attribution :**

L'offre économiquement la plus avantageuse sera appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous, avec application de la pondération indiquée :

- 20 % Performances techniques
- 40 % Critères d'adaptation à l'usage
- 35 % Prix
- 5 % Développement durable

Le Descriptif technique des lots, annexé dans le DCE, précise pour chaque lot et chaque critère, les éléments sur lesquels les offres seront appréciées.

AVERTISSEMENT :

L'AP-HP se réserve la possibilité d'écarter une offre dans la mesure où le jugement porté ferait apparaître un élément d'appréciation du produit mettant en jeu la sécurité d'utilisation (notamment en termes de sécurité sanitaire).

L'AP-HP, pourra déclarer tout ou partie de l'appel d'offres infructueux si elle n'a pas reçu d'offre qui lui paraisse acceptable.

➤ **Précisions particulières à certains lots : sans objet**

V B - LA PROPOSITION FINANCIERE DU CANDIDAT

Les éventuelles remises sur le prix CEPS (quand il existe) ou le prix tarif devront être présentées :

- sous la forme d'une remise sur le prix unitaire. Le prix CEPS ou le prix tarif, le pourcentage de remise et le prix remisé doivent figurer dans le tableau d'offre de prix. Pour l'analyse du critère prix sera pris en compte le prix remisé.

Et/ou

- sous la forme de ristourne financière sur chiffre d'affaires, dès le premier euro commandé. La ristourne accordée fera l'objet d'un versement unique à chaque date anniversaire et/ou à la date de fin d'exécution du marché public. Le prix CEPS ou le prix tarif non remisé ou remisé figurera sur le tableau d'offre de prix, et le taux de ristourne sera indiqué sur l'acte d'engagement et ses conditions d'application sont décrites à l'article III.1.1 du CCAP. Pour l'analyse du critère prix et selon les propositions de remise sur le prix unitaire et de ristourne sur le chiffre d'affaires, seront pris en compte le prix remisé ou non remisé et l'éventuelle ristourne sur le chiffre d'affaires.

AVERTISSEMENT :

Les ristournes sur chiffre d'affaires sous forme de prestations de service ou d'avantage en nature ne sont pas acceptées.

Seules les ristournes financières sur chiffre d'affaires, dès le premier euro commandé sont autorisées et prise en compte lors de l'analyse financière de l'offre. Les ristournes financières sur chiffre d'affaires avec remises progressives par paliers ne sont pas acceptées.

Escompte pour paiement rapide

Le candidat pourra indiquer, dans son offre, un % de remise consentie sur chaque commande en cas de paiement rapide ainsi que le délai en deçà duquel ce taux sera appliqué.

➤ **L'offre de prix :**

Aucune colonne ne doit être ajoutée ou supprimée et aucun libellé de colonne ni aucune mention préinscrite ne doit être modifié dans le tableau d'offre de prix.

L'identifiant de la classification est le code du 5^{ème} niveau de la classification CLADIMED version 5.

La référence commerciale ou code article du fournisseur, fabricant ou mandataire, est strictement la référence qui figurera sur l'étiquetage des dispositifs médicaux livrés.

Les candidats devront faire **une proposition de prix pour chacun des circuits prévus.**

Les prix sont indiqués avec **2 décimales si possible et 4 décimales au maximum.** Au-delà, la règle de l'arrondi pourra être appliquée².

Les prix unitaires seront présentés selon l'unité de mesure précisée au regard de chaque article.

Seul le prix unitaire remis hors taxe sera contractuel.

Les prix s'entendent **marchandise rendue franco de port et d'emballage à destination.** Toute offre de prix comportant une clause dérogatoire à ce principe sera examinée, sans tenir compte de ladite clause.

En cas de discordance constatée dans une offre, les prix hors taxes portés en chiffres sur le tableau annexé à l'acte d'engagement prévaudront sur toutes les autres indications de l'offre, et le montant du décompte sera rectifié en conséquence. Les erreurs de multiplication, d'addition ou de report qui seraient constatées dans ce décompte seront également rectifiées.

V.C - LE CADRE LEGISLATIF ET REGLEMENTAIRE

La fourniture et les prestations associées au titre de la présente consultation sont conformes à la législation et à la réglementation en vigueur à la date du dépôt de l'offre.

Le candidat doit disposer, pour la totalité des dispositifs médicaux proposés au titre de l'offre, d'un marquage CE conforme et valide à la date limite de remise des offres ou au plus tard à date de début d'exécution du marché.

Le candidat doit fournir les **attestations de conformité en cours de validité** correspondantes, et en particulier :

- Le certificat de marquage CE et ses annexes, délivrés par un organisme notifié, au sens des **règlements européens (UE) n°2017/745 et n°2023/607** du Parlement européen (et du Conseil du **15 mars 2023**), modifiant les **règlements (UE) 2017/745 et (UE) 2017/746**, concernant les dispositions transitoires relatives à certains dispositifs médicaux et à certains dispositifs médicaux de diagnostic in vitro avec notamment :

- extension de la validité des certificats de DM sous conditions;
- extension de la période de transition pour les DM sans certificat Directive qui nécessite une évaluation ON sous RDM sous condition;
- suppression de la date limite de mise à disposition et de mise en service du DM ;

en lien avec les directives européennes « dispositifs médicaux » n° 90/385/CEE et n°93/42/CE du Conseil et tout autre texte en vigueur,

² Conformément aux dispositions des articles 4 et 5 du règlement CE n°1103-97 du 17 juin 1997.

ainsi que toutes les déclarations CE de conformité correspondantes, dans le respect de la transition 2021-2028 prévue entre « Directives européennes DM » et « Règlements européen DM ».

Le candidat fournira un document daté et signé d'engagement à la conformité à la réglementation européenne des dispositifs médicaux en vigueur pour les DM proposés dans sa présente offre, clarifiant la période de transition pour les DM dont la date de conformité du marquage CE est échue sur le document initialement délivré par l'ON.

- les éléments justifiant le degré de conformité aux normes françaises, européennes ou autres normes reconnues équivalentes des différents produits proposés,

- pour les dispositifs médicaux compatibles, les éléments de démonstration de la compatibilité revendiquée entre les dispositifs médicaux,

- pour les dispositifs médicaux intégrant dans leur composition un produit d'origine biologique (animale ou humaine), une attestation / un document certifiant la sécurité microbiologique et l'innocuité de l'utilisation pour le patient,

- Pour les dispositifs médicaux stérilisés à l'oxyde d'éthylène et utilisés chez les nouveau-nés, nouveau-nés prématurés et les nourrissons, le candidat doit disposer et fournir la valeur résiduelle d'oxyde d'éthylène qu'il a défini comme seuil limite admissible et ce en lien avec la **Décision de Police Sanitaire du 10 septembre 2015 et l'instruction DGS/PP3/DGOS/PF2/2015/311 du 16 octobre 2015**. Il exprimera ce seuil dans l'unité ad hoc correspondant à la norme NF EN ISO 10993-7 (c'est-à-dire, limite d'oxyde d'éthylène par dispositif sur 24h (µg) - 5 DM et si possible en lien avec la masse corporelle du patient - A compléter dans le tableau spécifique en annexe 3bis.

- Pour les dispositifs médicaux à base de PVC et/ou d'autres plastiques, le candidat doit indiquer la présence ou l'absence de DEHP, et en cas de présence de DEHP, le taux ou la concentration (m/m) de DEHP présent dans le dispositif et ce en lien avec **l'instruction DGS/PP3/DGOS/PF2/2015/224 du 17 juillet 2015 et l'arrêté du 13 avril 2017** fixant les niveaux de concentration en DEHP au-dessus desquels l'utilisation de tubulures qui en comportent est interdite en application de l'article L. 5214-1 du Code de la santé publique. A compléter dans le tableau spécifique en annexe 3ter.

- Pour les dispositifs médicaux contenant du cobalt (élément métallique naturel entrant dans la fabrication du dispositif, en alliage avec d'autres métaux), le candidat doit **indiquer la concentration en fraction massique (m/m)** en application du règlement européen 217/745 relatif aux DM ; ainsi les dispositifs médicaux, marqués CE au titre du règlement (UE) 2017/745 contenant du cobalt dans une concentration supérieure à 0,1% en fraction massique (m/m) doivent répondre aux nouvelles exigences en matière de sécurité, d'information, d'étiquetage et de performance conformément à l'annexe I, chapitre II, point 10.4 du règlement 2017/745 de la Commission Européenne, ce en lien avec la publication ANSM du 01/10/2021 mise à jour le 05/10/2021 sur l'« évolution réglementaire impactant les DM qui contiennent du Cobalt » – A compléter dans l'annexe 3 = cadre de réponse technique/fiche Europharmat.

V.D - L'EVALUATION TECHNIQUE DES OFFRES

➤ Le cadre de réponses techniques (Fiche Europharmat)

Les candidats doivent **se conformer au modèle annexé au Dossier de Consultation.**

Les réponses apportées engagent le candidat de façon contractuelle.

La réponse servant à l'analyse et à la comparaison des offres, il est de l'intérêt des candidats d'y répondre de la façon la plus claire et la plus exhaustive possible ; **toute absence de réponse est considérée comme une réponse négative** (c'est-à-dire possibilité ou fonctionnalité inexistante).

Il convient d'utiliser, le cas échéant, un cadre de réponses techniques **par gamme commerciale.**

NB : l'attention est appelée sur le fait que le code demandé est celui de la classe à laquelle est rattaché le dispositif médical dans le système de classification Cladimed.

➤ **Cadre de réponses Développement Durable :**

Les candidats doivent **se conformer au modèle annexé au Dossier de Consultation**.

Les réponses apportées engagent le candidat de façon contractuelle.

Il est demandé un seul cadre de réponses développement durable quel que soit le nombre de lots auxquels le candidat répond.

La réponse servant à l'analyse et à la comparaison des offres, il est de l'intérêt des candidats d'y répondre de la façon la plus claire et la plus exhaustive possible ; **toute absence de réponse est considérée comme une réponse négative** (c'est-à-dire possibilité ou fonctionnalité inexistante)

Les documents de preuve apportés à l'appui des réponses du CRDD doivent être présentés sous la forme d'annexes numérotées. Ces dernières doivent être mentionnées dans les cases concernées. De plus, dans le cas d'annexes volumineuses, le numéro de la page ou des pages où figurent les éléments de preuve devra également être indiqué. A défaut, la réponse sera considérée comme négative.

POUR FACILITER LE TRAITEMENT DES INFORMATIONS, IL EST DEMANDÉ DE PLACER LE CADRE DE RÉPONSES DÉVELOPPEMENT DURABLE ET LES DOCUMENTS DE PREUVE DANS UN DOSSIER SPÉCIFIQUE NOMMÉ "PN-25-03C_IAP_CRDD_NOM_DU_CANDIDAT".

➤ **Le dossier technique :**

En l'absence de l'attestation proposée en annexe du dossier de consultation, dûment remplie et signée par la personne habilitée à engager la société, le candidat doit remettre un nouveau dossier technique comme demandé ci-après.

Les candidats constitueront un « **Dossier technique** » composé des différents éléments suivants :

- **un exemplaire des notices d'instructions, d'utilisation et de conservation**
- **les documents techniques descriptifs** pour chaque produit proposé, rédigées en langue française
- **les publications**
- **les évaluations déjà effectuées à l'AP-HP**
- **les précisions de l'information que le candidat prévoit de réaliser** (documents techniques distribués aux utilisateurs et le cas échéant, aux patients, etc.).
- **les références hospitalières**
- **les protocoles de maintenance**
- **les informations concernant les procédés de nettoyage, désinfection et stérilisation**
- **les fiches de données de sécurité des substances ou préparations selon la Directive 91/155/CE.**
- **la description des dispositions prises pour assurer la traçabilité** des produits concernés par l'arrêté du 26 janvier 2007 : un modèle du système de traçabilité (structure du code et support) sera fourni pour toutes les offres concernant les Dispositifs Médicaux Implantables

➤ **Spécimens de référence et Echantillons pour essais laboratoire et Echantillons pour essais hospitaliers :**

En l'absence de l'attestation proposée en annexe du dossier de consultation, dûment remplie et signée par la personne habilitée à engager la société, le candidat doit déposer spécimens de référence et des échantillons comme demandé ci-après en fonction des lots pour lesquels il soumissionne :

Le candidat doit déposer les spécimens de référence et échantillons pour essais laboratoire et échantillons pour essais hospitaliers, comme demandé ci-après :

1) Spécimens de référence pour l'échantillothèque et pour examen par la Commission de classement/choix des experts de l'AGEPS

La quantité demandée est indiquée dans le **Descriptif technique des lots** annexé au Dossier de Consultation. **Cette quantité indiquée doit être respectée au plus près**. Tous les spécimens fournis **significativement en supplément** feront l'objet d'une reprise par le candidat à l'issue de l'attribution des marchés.

- Ils seront **identifiés par une étiquette** correspondant au **modèle joint en annexe du dossier de consultation**, apposée sur chaque unité protégée et **ne masquant pas l'étiquetage initial du produit**.
(EN PRATIQUE = UNE SEULE CATEGORIE DE SPECIMENS DE REFERENCE QUI SERA ETIQUETEE « C+E »).

- Ce dépôt sera accompagné du document intitulé « **Tableau de réception des spécimens de référence** » fourni en annexe du Dossier de consultation, dûment rempli.

2) Echantillons pour analyse par le Laboratoire des essais de l'AGEPS :

La quantité demandée est indiquée dans le **Descriptif technique des lots** annexé au Dossier de Consultation.

Le candidat doit déposer ou adresser les échantillons pour essais laboratoire en respectant les conditions de délai de remise des offres et de lieux suivantes :

Ils sont déposés à :

AGENCE GENERALE DES EQUIPEMENTS ET PRODUITS DE SANTE (AGEPS)

Salle de réception des Spécimens

Entrée porche, 10 RUE DES FOSSES SAINT MARCEL, 75005 PARIS

uniquement les lundi 16 et mardi 17 septembre 2024 de 9h30 à 16h00

Ou adressés par courrier au plus tard le mardi 17 septembre 2024:

AGENCE GENERALE DES EQUIPEMENTS ET PRODUITS DE SANTE (AGEPS)

Direction des Achats Bureau 516 (5^{ème} étage)

7 rue du Fer à Moulin– BP 09 – 75221 PARIS CEDEX 05

Outre l'adresse, les plis les contenant portent les indications suivantes :

« NOM DU CANDIDAT »

« Procédure Négociée n° 25-03C IAP»

**« DISPOSITIFS MEDICAUX DE PERFUSION et D'ADMINISTRATION DE
CHIMIOETHERAPIES ET PRODUITS ACCESSOIRES (Sacs d'emballage et de transport) »**

« ECHANTILLONS pour ESSAIS LABORATOIRE »

3) Echantillons pour les essais hospitaliers au sein des sites hospitaliers APHP :

La procédure des essais hospitaliers figure en annexe du présent règlement de consultation.

Aucun échantillon n'est demandé en première intention.

Ces échantillons seront demandés ultérieurement par courriel après ouverture des plis et vérification de la régularité des offres, c'est-à-dire environ 4 semaines après la date limite de dépôt des offres ; seules les références demandées dans ce courriel seront à fournir à une liste déterminée et ciblée d'hôpitaux.

Ils seront alors fournis par le candidat aux sites hospitaliers évaluateurs avec les documents cités en paragraphe 5.3 de la « Procédure des essais hospitaliers » figurant en annexe 8 du Dossier de Consultation des Entreprises.

Les fiches d'évaluation de l'AGEPS (AP-HP) seront fournies aux sites évaluateurs par l'AGEPS et seules ces fiches seront utilisées.

4) **Règles communes à la fourniture des** spécimens de référence et échantillons pour essais laboratoire et échantillons pour essais hospitaliers :

Il est rappelé que l'absence de spécimens de référence lors de l'examen des offres et l'absence d'échantillons pour essais hospitaliers conduiront à un constat de non régularité de l'offre.

En cas d'impossibilité de fournir la totalité des spécimens de référence et/ou des échantillons pour les essais hospitaliers, respectivement aux dates limites demandées de réception des spécimens de référence et des échantillons pour les essais hospitaliers, l'AP-HP se réserve le droit d'accepter un complément de spécimens et/ou d'échantillons ultérieurement sur la base d'un **justificatif dûment argumenté par le candidat**.

- En aucun cas, ils ne font l'objet d'une indemnisation.

- Une fois déposés, dans les quantités demandées, ils restent la propriété de l'AP-HP.

- Ils doivent correspondre exactement au produit qui sera livré, à savoir même libellé, référence commerciale, fabricant et lieu de production (même UDI) : un contrôle périodique sera réalisé par prélèvement sur les dispositifs médicaux livrés dans les hôpitaux de l'AP-HP.

VI - LA CONCLUSION DU MARCHE

VIA - LA PROCEDURE D'ATTRIBUTION

Après la date limite de réception des offres, si elle l'estime nécessaire, l'AP-HP engagera des négociations avec les candidats ayant présenté une offre appropriée et/ou régulière et/ou acceptable. Le candidat pourra adresser ses offres successives, suivant les indications données par l'expert en charge de la négociation, qui prendra contact avec la société pour engager les négociations.

Aux termes des négociations, l'AP-HP procédera au classement des offres considérées appropriées et/ou régulières et/ou acceptables.

Le classement établi par le Pouvoir Adjudicateur, en fonction des critères d'attribution énoncés au paragraphe V-A du présent règlement de la consultation, permettra de déterminer l'offre économiquement la plus avantageuse.

Le marché public sera attribué par le Pouvoir Adjudicateur.

Le Pouvoir Adjudicateur vérifiera, avant notification du marché public, que l'attributaire répond aux conditions préalables à la signature du marché public indiquées ci-après et qu'il dispose, notamment, d'une offre de prix définitive et signée.

L'AP-HP se réserve le droit de déclarer à tout moment, tout ou partie de la procédure, sans suite.

VI.B - LES CONDITIONS PREALABLES A LA SIGNATURE D'UN MARCHE

➤ Les justificatifs :

Conformément aux dispositions de l'article R. 2144-4 du CCP, le candidat auquel il sera envisagé d'attribuer un marché public devra produire dans un **délai maximum de cinq (5) jours francs** (à compter de la demande adressée par la Direction des achats via la plateforme PLACE), les documents et moyens de preuve justifiant qu'il n'est pas dans un cas d'interdiction de soumissionner.

Au-delà de ce délai, faute de production, conformément à l'article R. 2144-7 du CCP, l'offre sera rejetée et le projet de marché public conclu avec le candidat classé en deuxième position, sous réserve, que celui-ci produise les documents et moyens de preuve nécessaires, et ainsi de suite.

Le Pouvoir Adjudicateur avisera par écrit, les candidats non retenus et, sous réserve de l'accord des autorités de contrôle, notifiera le marché public à l'attributaire.

VII - INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

VII.A - COMPOSITION DU DOSSIER DE LA CONSULTATION

Le Dossier de Consultation (DCE) comprend :

<i>Intitulé des documents</i>	<i>Fichiers informatiques correspondants</i>
L'avis de marché au JOUE Le présent Règlement de la Consultation La page 2 de l'acte d'engagement (paragraphe III) Le Cahier des Clauses Administratives Particulières de la Procédure Négociée n° 25-03C IAP Le Cahier des Clauses Techniques Particulières de la Procédure Négociée n° 25-03C IAP Le Cahier des clauses techniques particulières pour la livraison de consommables médicaux dans les établissements hospitaliers de l'AP-HP, version novembre 2010 Le Cahier des clauses techniques particulières pour la livraison à l'AGEPS, réf. PG3 APP 011 édition n°11. Les annexes au DCE	JOUE RC AE CCAP CCTP CCTP Livraison Conso Hôpitaux CCTP Livraison AGEPS
- Annexe 1 : tableau d'offre de prix dont le mode d'emploi est présent dans le second onglet du document. (Format excel 2010 ou compatible)	<i>Tableau offre de prix</i>
- Annexe 2 : descriptif technique des lots	<i>Descriptif technique des lots</i>
- Annexe 3 : cadre de réponse technique (Fiche Europharmat)	<i>Cadre réponses techniques</i>
- Annexe 3bis : tableau valeur résiduelle d'oxyde d'éthylène	<i>tableau valeur résiduelle d'oxyde d'éthylène</i>
- Annexe 3ter : tableau concentration / taux de DEHP	<i>tableau concentration / taux de DEHP</i>
- Annexe 4 : cadre de réponse Développement Durable	<i>Cadre réponses Développement Durable</i>
- Annexe 5 : Plan de livraison des spécimens	<i>Plan de livraison spécimens</i>
- Annexe 6 : modèle d'étiquettes pour spécimens de référence	<i>Modèle étiquettes spécimens de référence</i>
- Annexe 7 : tableau de réception des spécimens de référence	<i>Tableau réception spécimens de référence</i>
- Annexe 8 : procédure essais hospitaliers	<i>Procédure essais</i>
- Annexe 9 : Coordonnées des différents correspondants ou interlocuteurs de l'entreprise	<i>Annexe 9 Coordonnées</i>
- Annexe 10 : Attestation du candidat	<i>Attestation du candidat</i>

<i>Intitulé des documents</i>	<i>Fichiers informatiques correspondants</i>
- Annexe 11 : Règlement Général pour la Protection des Données à caractère personnel	<i>RGPD AGEPS 2024</i>
- Annexe 12 : Sécurité dans la relation avec les fournisseurs DSN/SSI	<i>Fournisseur Sécurité VF</i>
- Annexe 13 : Commande/contrat fournisseur PROACTIS SA	<i>Contrat PROACTIS</i>
- Annexe 14 : Contrat HOSPITALIS fonctionnalités	<i>Contrat HOSPITALIS</i>
- Annexe 15 : Questionnaire Gestion Ruptures	<i>Questionnaire Gestion Ruptures</i>
- Annexe 16 : Attestation offre	<i>Attestation offre</i>

VII.B - DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Tout renseignement complémentaire concernant le Cahier des Charges, peut être obtenu **en posant une question à l'adresse suivante** : <https://www.marches-publics.gouv.fr/> au niveau de cette consultation dans l'onglet "Question" de la consultation.

Pour permettre au Pouvoir Adjudicateur de répondre, les candidats devront transmettre leurs éventuelles demandes de renseignements complémentaires, **8 jours au plus tard avant la date limite de remise des offres.**

Les questions concernant les offres ne seront posées qu'en phase de dépôt des offres.

Les réponses se feront exclusivement via la plateforme PLACE de la manière suivante :

Le candidat ayant posé une question recevra une réponse personnalisée par le biais des échanges puis, dans le même temps, les autres candidats ayant retiré le DCE seront invités, par mail, à consulter la question/réponse dans une annexe au document intitulé DCE. Cette annexe sera également disponible lors du téléchargement du DCE pour les candidats retirant celui-ci postérieurement au dépôt d'une ou plusieurs questions/réponses.